

Cronograma TCC/DFI/UEM – ano letivo de 2025 – conforme Resolução n.º 021/2024-CEP

O TCC não prevê avaliação final, e nem Regime de Dependência

Vigência para o TCC (incluindo publicação da nota)	31/03/2025 a 15/12/2025
Elaboração ⁽¹⁾ e Entrega do PROJETO à coordenação via e-mail: hmukai@uem.br , devidamente assinado pelo acadêmico (a) e orientador(a) (somente docentes do DFI) e coorientador(a) se houver.	Até 05/05/2025
Homologação dos Projetos e aprovação de orientadores em reunião de Câmara de Departamento ou de Departamento (DFI), ou <i>ad referendum</i> e referendar/homologar na primeira reunião vigente.	Até 08/05/2025 Divulgação do resultado – em edital no DFI e/ou sala de aula virtual (google sala de aula) da turma.
Apresentação Prévia do TCC ao(à) orientador(a)	Até 30/08/2025
Entrega da versão escrita da monografia ao(à) orientador(a)	01/10 a 08/10/2025
Retorno do(a) orientador(a) ao aluno	Decidir com o(a) orientador(a)
Prévia da defesa	Decidir com o(a) orientador(a)
Entrega da versão corrigida ao(à) orientador(a) (passar por revisão de Português ⁽²⁾ caso o(a) orientador(a) e/ou algum dos membros da banca solicitar)	Decidir com o(a) orientador(a)
Solicitação de defesa ⁽¹⁾ – encaminhar ficha de solicitação à coordenação de TCC devidamente datado e assinado (assinatura digitalizada) via email.	Prazo mínimo: 20 dias antes da defesa
Defesa A partir de 01/06/2025 para quem já estava com o trabalho em andamento e não conseguiu defender no ano letivo de 2024. Nesse caso, respeitar os prazos de solicitação de defesa de 20 dias antes da data prevista.	Prazo limite para todos(as) Até 28/11/2025
Entrega/Envio da versão definitiva da monografia corrigida em pdf à coordenação vigente ⁽³⁾ (a) e (b)], juntamente com o termo de autorização de publicação ⁽¹⁾ devidamente preenchido e assinado pelo orientador e aluno (assinaturas digitalizadas).	Prazo limite Até 09/12/2025 até as 23:00
Homologação <i>ad referendum</i> ou em reunião de Departamento ou da Câmara departamental dos Resultados Contidos nas Atas de Defesa, juntamente com a versão definitiva corrigida do TCC.	Até 11/12/2025
Implantação das notas no SISAV	Até 15/12/2025

(1) O Modelo encontra-se disponível na página do DFI em GRADUAÇÃO – INSTRUÇÕES GERAIS. O orientador fica responsável pelo encaminhamento da monografia aos membros da banca; [link: http://www.dfi.uem.br/fisica/index.php/tcc-2/](http://www.dfi.uem.br/fisica/index.php/tcc-2/)

(2) O orientador e a banca decidem se é necessário passar pelo revisor da língua portuguesa antes da defesa final.

(3) Em relação à versão corrigida do TCC:

(a) No caso em que o trabalho **possa ser divulgado**: atender a solicitação dos membros da banca quanto à entrega da versão impressa. Para a coordenação basta enviar a versão devidamente corrigida em pdf, via e-mail.

(b) **SOMENTE** no caso em que o trabalho **não possa ser divulgado**: Além da entrega da ficha assinalada que **não pode** ser divulgado, enviar à coordenação de TCC por e-mail uma versão em pdf (que será publicado após homologação) desde a capa até a página do resumo, e a versão inteira em pdf para os arquivos que será publicada após dois anos da defesa. **Avisar a coordenação se a defesa também é confidencial.**

OBSERVAÇÕES:

• O Orientador deve pertencer ao quadro docente do DFI/UEM (Resolução 186/2006 - CEP). Caso seja um docente temporário do DFI deve necessariamente ter um docente efetivo como co-orientador.

• Os componentes curriculares (Monografia e Trabalho de Conclusão de Curso) não prevê avaliação final. Portanto, **NÃO HAVERÁ PRORROGAÇÃO DOS PRAZOS LIMITES (DEFESA E ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA MONOGRAFIA E TERMO DE PUBLICAÇÃO).**

Email da coordenação de TCC/DFI/UEM: hmukai@uem.br.

COORDENADORA: Profa. Dra. Hatsumi Mukai – DFI/UEM